



SỞ TƯ PHÁP TỈNH ĐỒNG NAI

TUYÊN TRUYỀN VỀ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng

I. LỢI ÍCH CỦA VIỆC SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1. Công khai, minh bạch
2. Đơn giản, nhanh chóng
3. Mọi nơi, mọi lúc
4. Tiết kiệm thời gian, chi phí
5. Bảo quản lưu trữ điện tử, dữ liệu được khai thác phục vụ trong lần thực hiện tiếp theo

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



II. CÁC BƯỚC SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TỈNH ĐỒNG NAI

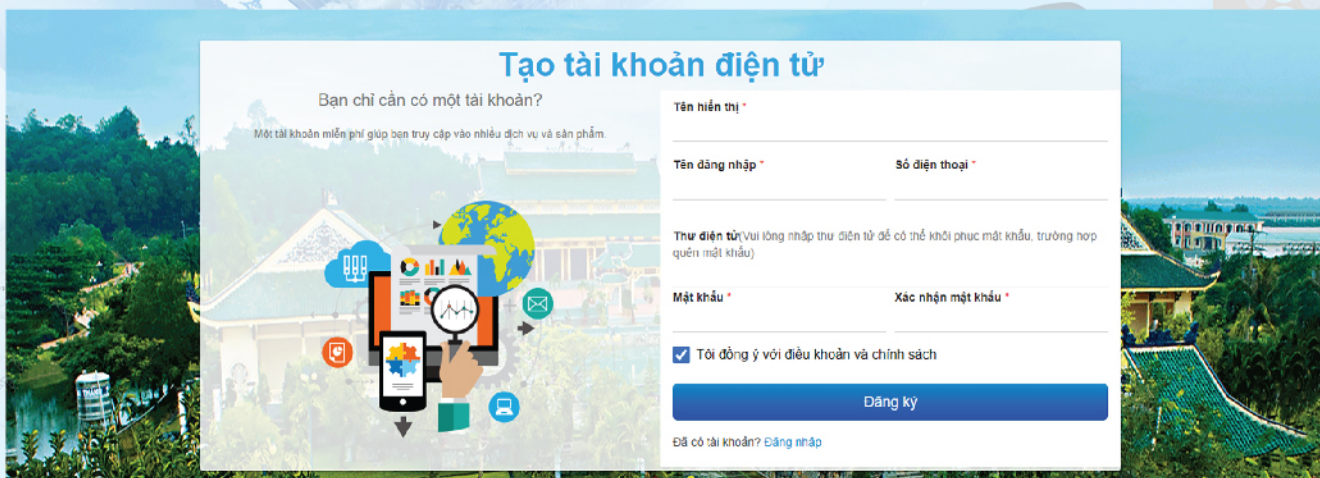
1. Đăng ký tài khoản

- Truy cập vào Website: <https://dichvucong.dongnai.gov.vn> để tạo tài khoản.

The screenshot shows the homepage of the Dong Nai Provincial Public Service Portal. At the top, there is a navigation menu with links: TRANG CHỦ, THANH TOÁN TRỰC TUYẾN, NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN, XEM HỒ SƠ, HỎI ĐÁP, HƯỚNG DẪN, and CÔNG ĐVC QUỐC GIA. Below the menu, there are two main service categories: NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN and TRA CỨU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH. A central banner features a large image of a traditional Vietnamese building. To the right of the banner, there are two circular statistics: 88.05% Hài lòng (Mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính) and 97.89% Đúng hạn (Tỷ lệ giải quyết hồ sơ (Án vào biểu đồ để xem chi tiết)). Below the banner is a search bar with the text 'Nhập mã hồ sơ...' and a 'Tra cứu hồ sơ' button. At the bottom, there is a progress bar with four steps: 1. ĐĂNG KÝ (Tài khoản cá nhân/tổ chức), 2. ĐĂNG NHẬP (Tài khoản cá nhân/tổ chức), 3. THỰC HIỆN (Nộp hồ sơ trực tuyến), and 4. NHẬN KẾT QUẢ (Hồ sơ trả về). The footer contains contact information: Cơ quan chủ quản: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI, Quản lý và vận hành: SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH ĐỒNG NAI, Địa chỉ: Số 01, Đường 30/4, Phường Thanh Bình, Thành phố Biên Hòa, Bình Dương, Điện thoại: 0251. 1022, and Lượt truy cập: 14690473.

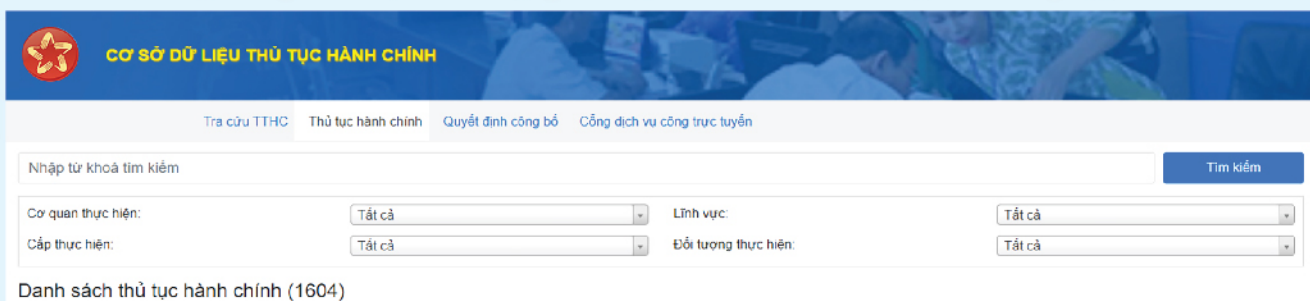
- Chọn mục Đăng ký -> Điền đầy đủ thông tin (lưu ý các trường dấu * là các trường bắt buộc người dùng cần phải cập nhật) -> ấn nút đăng ký -> Đăng ký thành công

- Đăng nhập tài khoản -> Cập nhật thông tin tài khoản -> Lưu.



2. Nộp hồ sơ:

Chọn cấp giải quyết, thủ tục cần nộp -> Điền thông tin hoặc tài liệu theo yêu cầu (pdf – jpeg), tải lên hệ thống -> Gửi hồ sơ -> Hồ sơ đang chờ tiếp nhận -> Chọn dịch vụ hỗ trợ để nhận kết quả -> Hoàn tất quá trình nộp hồ sơ.



3. Tra cứu:

Truy cập vào Website: <https://dichvucong.dongnai.gov.vn> -> Chọn tra cứu thủ tục hành chính.



- **Cách 1:** nhập trực tiếp mã hồ sơ hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu của công dân -> ấn nút tìm kiếm -> xem thông tin về tình hình giải quyết hồ sơ.

- **Cách 2:** Đăng nhập vào zalo -> chọn quét mã QR (trên phiếu hẹn) -> lấy mã hồ sơ (tương ứng trên phiếu hẹn) -> copy rồi paste vào từ khóa cần tìm kiếm -> tìm kiếm -> xem thông tin về tình hình giải quyết hồ sơ.