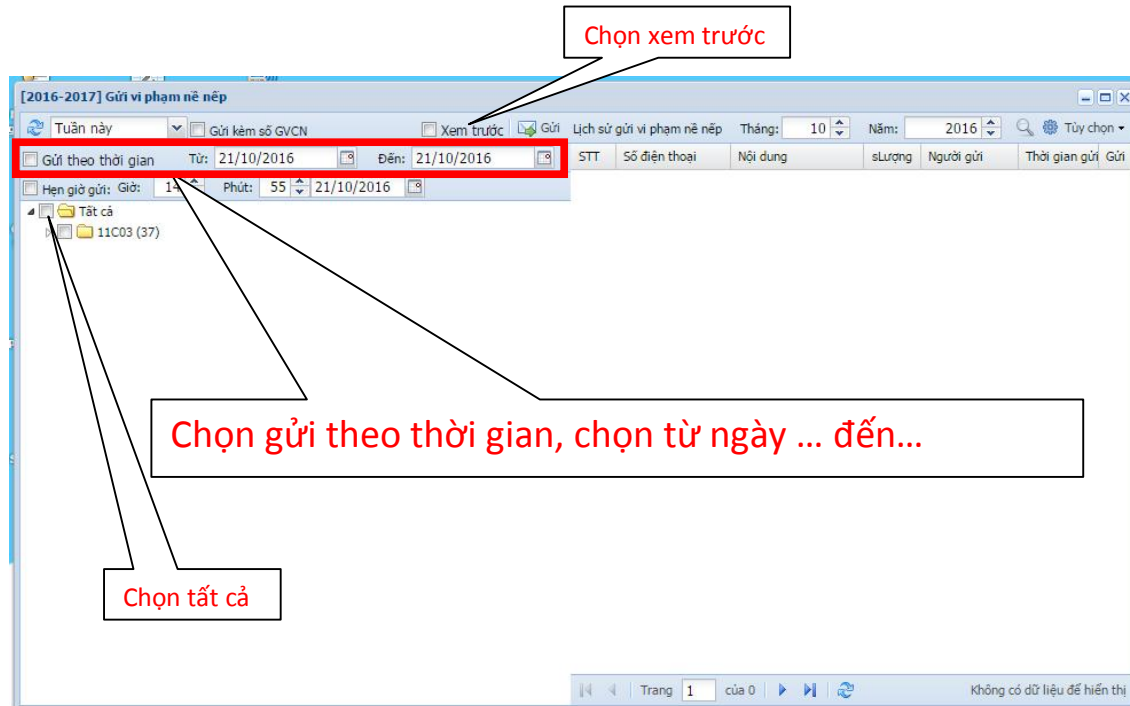


Hướng dẫn GVCN

Gửi tin nhắn vi phạm nề nếp cho PH học sinh của lớp chủ nhiệm

Từ màn hình Desktop, vào mục **Start/Sổ liên lạc điện tử/Gửi vi phạm nề nếp**.

Khi đó hệ thống sẽ hiển thị giao diện



Tại giao diện này ta chọn **Gửi theo thời gian** và chọn từ ngày đến ngày muốn gửi,

Tiếp theo chọn **Tất cả**, chọn **Xem trước** (nếu muốn xem trước tin nhắn sẽ gửi).

Chọn nút **Gửi** để gửi tin.

