

KÌ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

(dành cho thí sinh không tham dự kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 do dịch bệnh COVID-19)

TP.HCM, tháng 09 năm 2021

MỤC LỤC

PHẦN 1 - THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ XÉT TUYỀN	3
PHÀN 2 - HƯỚNG DÃN ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ XÉT TUYỀN	5
PHẦN 3 - HƯỚNG DẪN ĐÓNG LỆ PHÍ	15



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 1 - THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ XÉT TUYỂN

I. MỤC TIÊU KỲ THI

- ĐHQG-HCM tạo điều kiện để cho các thí sinh đã đăng ký thi THPT 2021 nhưng không thể dự thi do ảnh hưởng của dịch bệnh tham dự kỳ thi ĐGNL đợt 2;
- Đánh giá năng lực học đại học của thí sinh;
- Đa dạng hoá hình thức tuyển sinh tại ĐHQG-HCM.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

 Thí sinh đã đăng ký thi THPT 2021 nhưng không thể dự thi do ảnh hưởng của dịch bệnh muốn tham dự kỳ thi ĐGNL đợt 2 (theo đề nghị của Bộ GD&ĐT tại CV 3104).

III. DỰ KIẾN CÁC MỐC THỜI GIAN CHÍNH

- 17/9/2021: Mở đăng ký dự thi và xét tuyển ĐGNL;
- 24/9/2021: Kết thúc đăng ký dự thi và xét tuyển ĐGNL;
- Trước ngày thi 07 ngày: Công bố Giấy báo dự thi trên hệ thống.
- Tháng 10/2021: Tổ chức thi ĐGNL;
- Sau ngày thi 05 ngày: Thông báo kết quả thi ĐGNL.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

- Để đăng ký dự thi và xét tuyển ĐGNL ĐHQG-HCM, thí sinh đăng ký trực tiếp tại trang thông tin điện tử của kỳ thi tại địa chỉ: <u>http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn.</u>

<u>*Lưu ý:</u> Hướng dẫn cụ thể về việc Đăng ký dự thi và đăng ký xét tuyển được trình bày tại Phần 2 của tài liệu này.

V. IN GIẤY BÁO DỰ THI

Giấy báo dự thi sẽ có trong tài khoản cá nhân của thí sinh 07 ngày trước ngày thi. Thí sinh đăng nhập vào tài khoản cá nhân trên trang thông tin điện tử của Kỳ thi tại địa chỉ: http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn để xem thông tin dự thi và chọn chức năng in Giấy báo dự thi.

VI. LỆ PHÍ

- 1. Đăng ký dự thi: 200.000đ/thí sinh.
- 2. Đăng ký xét tuyển: 25.000đ/nguyện vọng.
- (*) Lưu ý: Lệ phí thi đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp.

VII. NỘP LỆ PHÍ THI

- Trong bối cảnh dịch COVID, để tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh tham dự kỳ thi, thí sinh có thể nộp phí dự thi và xét tuyển qua một trong hai phương thức sau (Thông tin nộp lệ phí được trình bày tại Phần 3 của tài liệu này):
 - <u>Phương thức 1:</u> Chuyển khoản online đến một trong các tài khoản ngân hàng (BIDV, VCB, OCB) của Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo.

• *Phương thức 2:* Đóng phí trực tiếp tại địa điểm thi trên Giấy báo dự thi.

VIII.THỜI GIAN TRỰC ĐĂNG KÝ

- Thời gian làm việc của Văn phòng Trung tâm

Thời gian trực đăng ký (dự kiến)	Từ ngày 17/9/2021 – 24/9/2021
Giờ làm việc tại Văn phòng và trực Hotline	Từ thứ Hai đến thứ Sáu - Sáng từ 08g00 đến 11g30 - Chiều từ 13g30 đến 16g00

(*) <u>Lưu ý:</u> Nếu cần liên hệ ngoài giờ làm việc, vui lòng gửi email đến địa chỉ: <u>thinangluc@vnuhcm.edu.vn</u> hoặc gửi tin nhắn đến các số hotline của kỳ thi ĐGNL để được hỗ trợ.

IX. XEM ĐIỂM THI

 Thí sinh truy cập vào tài khoản cá nhân trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ: <u>http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn</u> để xem điểm thi của mình.

X. THÔNG TIN LIÊN HỆ

- Liên hệ: Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo, ĐHQG-HCM Văn phòng 1:
 - Phòng 403, Nhà điều hành Đại học Quốc gia TP.HCM, Khu phố 6, Phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Số điện thoại: (028) 37242.162.

Văn phòng 2:

- 546 Ngô Gia Tự, Phường 9, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại: (028) 39118.311.
- 2. Hotline: 0789.862.274 0343.889.759 0931.3444.36 0965.2000.83.
- 3. Email: <u>thinangluc@vnuhcm.edu.vn</u>
- 4. Website: http://cete.vnuhcm.edu.vn/thi-danh-gia-nang-luc.html
- 5. Facebook Đại học Quốc gia TPHCM: https://www.facebook.com/vnuhcm.info/
- 6. Facebook Kỳ thi ĐGNL của ĐHQG-HCM: https://www.facebook.com/groups/3086357711685550



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỎ CHÍ MINH TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 2 - HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ XÉT TUYỀN

Để đăng ký dự thi, thí sinh thực hiện theo các bước sau:

Bước 1. Truy cập vào trang thông tin điện tử: **http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn** *Bước 2*. Chọn nút "Đăng ký" từ trang chủ (hình 2.1).



Hình 2.1. Trang chủ

Bước 3. Điền đầy đủ và chính xác các thông tin đăng ký dự thi theo yêu cầu (hình 2.2).

Các thông tin cá nhân sẽ được in trên Giấy báo dự thi và Giấy báo điểm, do vậy thí sinh cần kiểm tra kỹ các thông tin trước khi lưu. Các thông tin **email, số điện thoại** được sử dụng để kích hoạt tài khoản và để Ban tổ chức Kỳ thi liên hệ trong trường hợp cần thiết.

(*) <u>Lưu ý:</u>

- Thí sinh ko thuộc Danh sách đặc cách được Sở Giáo dục và Đào tạo gửi sẽ không xác nhận thông tin đăng ký được.

- Thí sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về thông tin đăng ký thi. Các trường hợp sai thông tin ảnh hưởng đến việc dự thi, kết quả thi và xét tuyển sẽ không được giải quyết trong mọi trường hợp.

	•		2	Buoc	5	Buot 4	
Ð)ăng ký thông tin	Xác nhận tài	khoản	Đăng ký dự thi/ng	uyện vọng	Thanh toán và xác nhận	ı hoàn
Lưu	ý: Các thông tin nhập vào p	hải là tiếng Việt có dá	iu.				
THÔ	NG TIN CÁ NHÂN "	THÍ SINH					
Họ và t	tên khai sinh:	Giới t	ính:		Ngày/	tháng/năm sinh (ví dụ 05/09/2	001):
1	Ví dụ NGUYỄN THỊ QUÌNH	H ANH	Chọn	\$		Ví dụ 05/09/2001	
Tỉnh/ T	P nơi sinh:	Quận	/ Huyện nơi sinh	:	Phườ	ng / Xã nơi sinh:	
	Chọn	•	Chọn	•		Chọn	Ŧ
Số Căr	n cước công dân/CMND/H	ộ chiếu: Hình ı	mặt trước CMND)/CCCD/HC (có	Hình r	nặt sau CMND/CCCD/HC:	
		hình):	e File no file selec	ted	Choos	e File no file selected	
Nhập lạ	ại Số CCCD/CMND/HC:						
Ngày c	ấp (ví dụ 01/07/2018):						
	Ví dụ 01/07/2018				- 4		
Nơi cấ	íp:						
	Chon	-					
Lưu - Phả - Hìn Quố	ý: ải nhập chính xác số Căn cư nh CMND/CCCD/Hộ chiếu tả ře tịch:	ớc công dân/Chứng i lên có kích thước ≥ Dân	minh nhân dân/Ho 350px. tộc:	ộ chiếu vì sẽ được dù	ng làm tên Tôn g	tài khoản đăng nhập. J ác:	
Lưu - Phả - Hìn Quố	ý: ải nhập chính xác số Căn cư nh CMND/CCCD/Hộ chiếu tả íc tịch:	ớc công dân/Chứng i lên có kích thước ≥ Dân	minh nhân dân/He 350px. tộc:	ộ chiếu vì sẽ được dù	ng làm tên Tôn g	tài khoản đăng nhập. J áo:	
Lưu - Phả - Hìn Quố III	ý: ái nhập chính xác số Căn cư nh CMND/CCCD/Hộ chiếu tả íc tịch: - Chọn -	ớc công dân/Chứng i lên có kích thước ≥ Dân - I≣	minh nhân dân/Hi 350px. tộc: - Chọn -	ộ chiếu vì sẽ được dù	ng làm tên Tôn g IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	tài khoán đăng nhập. Jáo: - Chọn -	÷
Lưu - Phả - Hìn Quố III Ema	ý: ài nhập chính xác số Căn cư h CMND/CCCD/Hộ chiếu tả ic tịch: Chọn - il liên lạc: Ví dụ xuannguyen@comp	ớc công dân/Chứng i lên có kích thước ≥ Dân ∵ I≣ Nhậ any.com	minh nhân dân/He 350px. tộc: - Chọn - p lại email: Ví dụ xuanngu	ộ chiếu vì sẽ được dù ~ yen@company.com	ng làm tên Tôn g I≣ Số đi	tài khoản đăng nhập. Jiáo: - Chọn - ện thoại liên hệ: Ví dụ 0901234567	¢
Luru - Phá - Hìn Quố III Ema Lu ĐịA	ý: ài nhập chính xác số Căn cư ah CMND/CCCD/Hộ chiếu tả ic tịch: - Chọn - al liên lạc: Ví dụ xuannguyen@comp ưu ý: Phải nhập chính xác địa CHỈ THƯỜNG TR	ớc công dân/Chứng I lên có kích thước ≥ Dân :≣ Nhậ any.com a chỉ email vì tài khoả Ú (GHI THEO	minh nhân dân/Hi 350px. tộc: - Chọn - p lại email: Ví dụ xuanngu n sẽ được kích ho SỔ HỘ KHẨ	ộ chiếu vì sẽ được dù ven@company.com ạt qua email.	ng làm tên Tôn g I≣ Số đi	tài khoản đăng nhập. iáo: - Chọn - ện thoại liên hệ: Ví dụ 0901234567	¢
Lưu - Phả - Hìn Quố III Ema III Ema Lư ĐịA Tình	ý: ài nhập chính xác số Căn cư h CMND/CCCD/Hộ chiếu tả c tịch: - Chọn - il liên lạc: Ví dụ xuannguyen@comp ví dụ xuannguyen@comp c thinh tác địa A CHỈ THƯỜNG TR h/ Thành phố: - c Chọn -	ớc công dân/Chứng i lên có kích thước ≥ Dân :: : : : : : : : : : : : : : : : : :	minh nhân dân/H 350px. tộc: - Chọn - p lại email: Ví dụ xuanngu n sẽ được kích ho SỔ HỘ KHẨ n / Huyện: re Chọn -	ộ chiếu vì sẽ được dù ven@company.com ạt qua email.	ng làm tên Tôn g Số đư	tài khoản đăng nhập. Jiáo: - Chọn - ện thoại liên hệ: Ví dụ 0901234567 Yí dụ 0901234567	\$
Lưu - Phả - Hình Ema Ema DịA Tình	ý: ài nhập chính xác số Căn cư ah CMND/CCCD/Hộ chiếu tả ic tịch: - Chọn - al liên lạc: Ví dụ xuannguyen@comp vư ý: Phải nhập chính xác đị A CHỈ THƯỜNG TR A CHỈ THƯỜNG TR A CHỉ THƯỜNG TR - Chọn	ớc công dân/Chứng I lên có kích thước ≥ Dân :≣ Nhậ any.com a chỉ email vì tài khoả Ú (GHI THEO Quậ ;	minh nhân dân/Hi 350px. tộc: - Chọn - p lại email: Ví dụ xuanngu n sẽ được kích ho SỔ HỘ KHẨ n / Huyện: Chọn	ộ chiếu vì sẽ được dù ven@company.com ạt qua email. U)	ng làm tên Tôn g III Số đị III Phư đ	tài khoản đăng nhập. Jiáo: - Chọn - ện thoại liên hệ: Ví dụ 0901234567	*
Lưu - Phả - Hình Ema Ema Lư ĐịA Tình Esố n	ý: ài nhập chính xác số Căn cư h CMND/CCCD/Hộ chiếu tả c tịch: - Chọn - il liên lạc: Ví dụ xuannguyen@comp ví dụ xuannguyen@comp cuy ý: Phải nhập chính xác địa A CHỈ THƯỜNG TR A CHỈ THƯỜNG TR - Chọn hà, tên đường: Ví dụ 1234 Nguyễn Định.	ớc công dân/Chứng i lên có kích thước ≥ Dân :: : : : : : : : : : : : : : : : : :	minh nhân dân/H 350px. tộc: - Chọn - p lại email: Ví dụ xuanngu n sẽ được kích ho SỔ HỘ KHẨ n / Huyện: Chọn	ộ chiếu vì sẽ được dù - yen@company.com ạt qua email. U)	ng làm tên Tôn g Số đị Phườ	tài khoản đăng nhập. Jiáo: - Chọn - ện thoại liên hệ: Ví dụ 0901234567 Yí dụ 0901234567	\$
Lưu - Phả - Hìn Ema M Lư ĐỊA Tình III Số n	ý: ài nhập chính xác số Căn cư h CMND/CCCD/Hộ chiếu tả ic tịch: - Chọn - ii liên lạc: Ví dụ xuannguyen@comp ưư ý: Phải nhập chính xác đị A CHỈ THƯỜNG TR A CHỈ THƯỜNG TR A CHỈ THƯỜNG TR - Chọn ihà, tên đường: Ví dụ 1234 Nguyễn Đình	ớc công dân/Chứng I lên có kích thước ≥ Dân : ::: Nhậ any.com	minh nhân dân/Hi 350px. tộc: - Chọn - p lại email: Ví dụ xuanngu n sẽ được kích ho SỔ HỘ KHẨ n / Huyện: Chọn	ộ chiếu vì sẽ được dù ven@company.com ạt qua email.	ng làm tên Tôn g III Số đị III Phư đ	tài khoản đăng nhập. Jiáo: - Chọn - ện thoại liên hệ: Ví dụ 0901234567	÷
Luru - Phà - Hình Ema Ema Lu ĐļA Tình III Số n A ĐļA	ý: ài nhập chính xác số Căn cư h CMND/CCCD/Hộ chiếu tả c tịch: - Chọn - il liên lạc: Ví dụ xuannguyen@comp Ví dụ xuannguyen@comp ví dụ xuannguyen@comp comp comp ví dụ xuannguyen@comp comp ví dụ xuannguyen@comp ví dụ xuannguyen@comp comp comp ví dụ xuannguyen@comp comp	ớc công dân/Chứng i lên có kích thước ≥ Dân : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	minh nhân dân/H 350px. tộc: - Chọn - p lại email: Ví dụ xuanngu n sẽ được kích ho SỔ HỘ KHẨ n / Huyện: Chọn	ộ chiếu vì sẽ được dù ven@company.com ạt qua email.	ng làm tên Tôn g IIII Số đị Phườ	tài khoán đăng nhập. láo: - Chọn - ện thoại liên hệ: Ví dụ 0901234567 Ví dụ 0901234567 - Chọn	¢
Lưu - Phả - Hìn Ema M ĐỊA Tỉnh II Số n A ĐỊA Tỉnh	ý: ài nhập chính xác số Căn cư h CMND/CCCD/Hộ chiếu tà ic tịch: - Chọn - ii liên lạc: Ví dụ xuannguyen@comp ưư ý: Phải nhập chính xác đị CHỈ THƯỜNG TR A CHỈ THƯỜNG TR A CHỈ THƯỜNG TR Ví dụ 1234 Nguyễn Đình A CHỈ LIÊN LẠC A CHỈ LIÊN LẠC	ớc công dân/Chứng I lên có kích thước ≥ Dân : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	minh nhân dân/Hi 350px. tộc: - Chọn - p lại email: Ví dụ xuanngu n sẽ được kích ho SỔ HỘ KHẨ n / Huyện: Chọn	ộ chiếu vì sẽ được dù ven@company.com ạt qua email.	ng làm tên Tôn g III Số đị Phườ Phườ	tài khoản đăng nhập. liáo: - Chọn - ện thoại liên hệ: Ví dụ 0901234567 mg / Xã: Chọn	÷
Luru - Phả - Hình Emaa Ema Ema Ema Ema Ema Ema Em	ý: ái nhập chính xác số Căn cư ih CMND/CCCD/Hộ chiếu tả íc tịch: - Chọn - il liên lạc: Ví dụ xuannguyen@comp ví dụ xuannguyen@comp ví dụ xuannguyen@comp comp ví dụ xuannguyen@comp ví dụ xuannguye	ớc công dân/Chứng i lên có kích thước ≥ Dân : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	minh nhân dân/Hi 350px. tộc: - Chọn - p lại email: Ví dụ xuanngu n sẽ được kích ho SỔ HỘ KHẨ n / Huyện: Chọn	ộ chiếu vì sẽ được dù ven@company.com ạt qua email. U)	ng làm tên Tôn g III Số đị III Phườ IIII Phườ IIII	tài khoán đăng nhập. Jiáo: - Chọn - ện thoại liên hệ: Ví dụ 0901234567 rng / Xã: Chọn	•
Lưu - Phả - Hìn Ema M ĐịA Tình M ĐịA Tình M ĐịA Tình	ý: ài nhập chính xác số Căn cư ah CMND/CCCD/Hộ chiếu tả ic tịch: - Chọn - al liên lạc: Ví dụ xuannguyen@comp ưu ý: Phải nhập chính xác đị CHỈ THƯỜNG TR A CHỈ THƯỜNG TR A CHỈ CHỦ CHỦ CHỘ Chọn ahà, tên đường: Chọn ahà, tên đường: Chọn	ớc công dân/Chứng I lên có kích thước ≥ Dân : IIII Nhậ any.com IIII a chỉ email vì tài khoả Ú (GHI THEO Quậ ∵ IIII Chiếu 	minh nhân dân/Hi 350px. tộc: - Chọn - p lại email: Ví dụ xuanngu n sẽ được kích họ Sổ HỘ KHẨ n / Huyện: Chọn n / Huyện: Chọn	ộ chiếu vì sẽ được dù ven@company.com ạt qua email. U)	ng làm tên Tôn g Số đị Số đị Phườ III	tài khoản đăng nhập. liáo: - Chọn - ện thoại liên hệ: Ví dụ 0901234567 rng / Xã: Chọn rng / Xã: Chọn	÷
Lưu - Phả - Hìn Ema M Đị A Tình II Số n A Tình	ý: ài nhập chính xác số Căn cư h CMND/CCCD/Hộ chiếu tả c tịch: - Chọn - ii liên lạc: Ví dụ xuannguyen@comp ưư ý: Phải nhập chính xác địá CHỈ THƯỜNG TR A CHỈ THƯỜNG TR A CHỈ THƯỜNG TR A CHỈ THƯỜNG TR A CHỈ LIÊN LẠC A CHỉ LIÊN LẠC	ớc công dân/Chứng I lên có kích thước ≥ Dân - III Nhậ any.com III a chỉ email vì tài khoả Ú (GHI THEO Quậ - IIII Chiếu	minh nhân dân/Hi 350px. tộc: - Chọn - p lại email: Ví dụ xuanngu n sẽ được kích ho SỔ HỘ KHẨ n / Huyện: Chọn	ộ chiếu vì sẽ được dù yen@company.com ạt qua email. U)	ng làm tên Tôn g III Số đị IIII Phườ IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	tài khoản đăng nhập. Jiáo: - Chọn - ện thoại liên hệ: Ví dụ 0901234567 Ying / Xã: Chọn Ying / Xã: Chọn	•
Luru - Phả - Hình Emaa Ema Lu ĐịA Tình II Số n A ĐịA - Hình II Số n A	ý: ái nhập chính xác số Căn cư ih CMND/CCCD/Hộ chiếu tả (c tịch: - Chọn - il liên lạc: Ví dụ xuannguyen@comp Ví dụ xuannguyen@comp ví dụ xuannguyen@comp (c tịch: - Chọn ihà, tên đường: Ví dụ 1234 Nguyễn Đình CHỈ LIÊN LẠC (c tịch: Chọn ihà, tên đường: Ví dụ 1234 Nguyễn Đình Ví dụ 1234 Nguyễn Đình	ớc công dân/Chứng i lên có kích thước ≥ Dân : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	minh nhân dân/Hi 350px. tộc: - Chọn - p lại email: Ví dụ xuanngu n sẽ được kích ho SỔ HỘ KHẨ n / Huyện: Chọn n / Huyện: Chọn	ộ chiếu vì sẽ được dù ven@company.com ạt qua email. U)	ng làm tên Tôn g III Số điệ Phướ IIII Phướ	tài khoản đăng nhập. liáo: - Chọn - ện thoại liên hệ: Ví dụ 0901234567 mg / Xã: Chọn mg / Xã: Chọn	÷

NOI HỌC THPT

Tink / Thành nhấ	Outer / Hunder	Testing THDT
inn / Inann pho:	Quạn / Huyện:	
Chọn 👻	Chọn 👻	Chọn 👻
ớp 11:		
ỉnh / Thành phố:	Quận / Huyện:	Trường THPT:
🔳 Chọn 👻	🔳 Chọn 👻	🔳 Chọn 👻
ớp 12:		
ình / Thành phố:	Quận / Huyện:	Trường THPT:
📃 Chọn 👻	🔳 Chọn 👻	🔳 Chọn 👻
iăm tốt nghiệp THPT:		1
làm tốt nghiệp THPT:	Đối tương ưu tiệ	n:
Năm tốt nghiệp THPT:	Đối tượng ưu tiê ti III Chọn	n: \$
Văm tốt nghiệp THPT:	Đối tượng ưu tiê	n:

Hình 2.2. Trang khai thông tin cá nhân để đăng ký dự thi

<u>Bước 4.</u> Nhấn vào nút "Tôi không phải là người máy" và chọn các hình theo yêu cầu và nhấn "Xác minh" (hình 2.3).

Nếu không xuất hiện bước này, thí sinh vui lòng bỏ qua.

Tôi không	Tôi không phải là người	
máy	máy	
← Trở về đợt	Lưu và xác r	nhận email →

Hình 2.3. Trang bảo mật



Sau đó, hệ thống đăng ký sẽ tự động gửi email cho thí sinh (email đã đăng ký trong Phiếu đăng ký dự thi trên trang thông tin điện tử – hình 2.2).



Hình 2.4. Thông báo đăng ký thành công

(*) <u>Lưu ý:</u>

- Thí sinh ko thuộc Danh sách đặc cách được Sở Giáo dục và Đào tạo gửi sẽ không xác nhận thông tin đăng ký được.

Bước 5. Kích hoạt tài khoản

Thí sinh truy cập vào email đã đăng ký dự thi và mở email do Kỳ thi gửi. Nếu không nhận được thư trong thư mục Hộp thư đến, thí sinh cần kiểm tra Hộp thư Spam. Email thí sinh nhận được bao gồm đường link kích hoạt và **mã hồ sơ** (hình 2.5).

<u>*Lưu ý:</u> Mã hồ sơ gồm 9 ký tự, thí sinh cần lưu mã hồ sơ này để tra cứu sau này. Thí sinh nhấn vào chữ "tại đây" trong email để kích hoạt tài khoản.

```
Kỳ thi đánh giá năng lực ĐHQG-HCM - Xác nhận email 😕 🔤
danl dhaahcm@vnuhcm.edu.vn
to me 🔻
Chào han
Bạn vừa dùng địa chỉ email này để đăng ký Kỳ thi đánh giá năng lực do Đại học Quốc gia TP. HCM tố chức
Mã hồ sơ đăng ký là: D21
Vui lòng xác nhận bằng cách nhấn tại đây
Thí sinh vui lòng truy câp trang web hoặc liên hệ với bộ phân tuyển sinh của trường để biết thêm thông tin và hoạt động xét tuyển.
Đây là thư gửi tự động từ hệ thống Thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia TP.HCM
Xin vui lòng không trả lời thư này.
Trân trong.
Đại học Quốc Gia TP.HCM
Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng đào tạo Đại học Quốc gia TP.HCM
Văn phòng 1:
        - Phòng 403, Nhà điều hành Đại học Quốc gia TP.HCM, Khu phố 6, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, TP.HCM.
        - Số điện thoại: (028) 37242.181 – số nội bộ: 1415.
Văn phòng 2:
        - 546 Ngô Gia Tự, Phường 9, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh
        - Số điện thoại: (028) 39118.311.
Hotline: 0789.862.274 - 0343.889.759 - 0843.246.571 - 0965.200.083 - 0931.344.436
Email: thinangluc@vnuhcm.edu.vn
Website: http://cete.vnuhcm.edu.vn
Facebook Đại học Quốc gia TPHCM: https://www.facebook.com/vnuhcm.info
```

Hình 2.5. Email kích hoạt tài khoản

<u>Bước 6.</u> Thí sinh tạo mật khẩu theo hướng dẫn, sau đó nhấn "Xác nhận" (hình 2.6).

Tên đăng nhập là số Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân/Hộ chiếu mà thí sinh đã đăng ký với Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thí sinh cần tạo mật khẩu theo yêu cầu và ghi nhớ để có thể đăng nhập tài khoản. <u>*Lưu ý:</u> Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng "Caps Lock" khi nhập mật khẩu.

Dia Dia	chi email: Contract Contract Contract Contract Office Contract C
	Nhập mật khẩu đảng nhập
Mật	✓Xác nhận khẩu đăng nhập có tối thiểu 8 ký tự và
chur	a ca 3 loại ky tự sau:
Ký tự l	chữ in hoa (A-Z)
	and the second
Ký tự c	thu so (0-9)

Hình 2.6. Tạo mật khẩu đăng nhập

<u>Bước 7.</u> Đăng nhập bằng cách nhập số Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân/ Hộ chiếu và mật khẩu đã tạo ở bước 6 (hình 2.7).

Nhập số CCCD/CN	MND/Hộ chiếu
1	
	→ Tiếp tục 🛛 📌 Quên mật khẩu
	Copyright © 2019 All Rights Reserved Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn
	Nhập mật khẩu
a	
	Q Đăng nhập 🛛 利 Quên mật khấu
	Copyright © 2019 All Rights Reserved

Hình 2.7. Các bước đăng nhập tài khoản

<u>*Lưu ý:</u> Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng Caps Lock khi nhập mật khẩu.

<u>Bước 8.</u> Sau khi đã đăng nhập được vào trang cá nhân, thí sinh chọn đợt đăng ký thi Đánh giá năng lực tại ĐHQG-HCM, nhấn **"Đăng ký mới"** (hình 2.10).

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Ngày, tháng, r Nơi sinh: Thài Số Căn cước Địa chỉ liên lạ Email: Đối tượng ưu Nơi nhận giấy THÔNG T	ăm sinh: nh phố Hồ Chí Minh công dân/CMND: Ngày cấp: :: 123 Đbp - Thị trấn An Lạc - Huyện Bình Chánh - Thành phố Hồ tiên: Không đối tượng báo điểm thị: IN HÔ SO'	Nam: V Nữ: D Chí Minh Số điện thoại: Khu vực ưu tiên: Khu vực	Nơi cấp: Cục CS ĐKQL cư c 3	trú-DLQG dân cư
Mã hồ sơ	Đợt thi/đợt xét tuyển		Thời gian đăng ký	#
	Kỳ thi Đánh giá năng lực năm 2021 - đợt 2			🖍 Đăng ký mới
		1 1 /	1 + , ,1 •	

Hình 2.10. Chọn đợt trong danh sách đợt thi

<u>Bước 9.</u> Chọn Đăng ký dự thi Thí sinh chọn nút "Đăng ký dự thi" (hình 2.11).

Mã hồ sơ: D21506589				
(*) Vui lòng xem hướng dẫn cách thức đăn Đăng ký dự thi Đăng ký xét tuyển	ại đây			
DANH SÁCH ĐĂNG KÝ				
Nội dung đăng ký		Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
	Den ehure đěna ký			

Bạn chưa đăng ký

Hình 2.11. Đăng ký dự thi

Màn hình cửa sổ các địa điểm thi sẽ hiện ra để thí sinh chọn nơi dự thi. Thí sinh nhấn nút chọn nơi dự thi và nhấn nút "**Đăng ký dự thi**" (hình 2.12).

Đăng	ký dự thi			
Chọn r	nơi dự thi:			
:	- Chọn -			~
(*) T ngà	<mark>- Chọn -</mark> Tp. Hồ Chí Minh Nha Trang An Giang Đà Nẵng			
			Đăng ký dự thi	Đóng lại

Hình 2.12. Chọn nơi dự thi

Sau khi đăng ký nơi dự thi, thông tin nơi đăng ký dự thi sẽ được hiển thị ở bảng phía dưới (hình 2.13).

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	17/9/2021	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký

Hình 2.13. Danh sách đăng ký

(***) Nếu thí sinh muốn đổi nơi dự thi thì cần nhấn "Hủy đăng ký" trước khi đăng ký nơi dự thi mới. Sau đó, thực hiện lại bước 9.

Bước 10. Chọn Đăng ký nguyện vọng xét tuyển Thí sinh chọn nút "Đăng ký xét tuyển" (hình 2.14).

Mã hồ sơ: D21	506589	
(*) Vui lòng xem hu Đăng ký dự thi	<mark>rớng dẫn cách thức đ</mark> ă Đăng ký xét tuyển	ng ký tại đây

Hình 2.14. Đăng ký xét tuyển

Màn hình cửa sổ chọn Ngành/Nhóm ngành theo Trường/Khoa/Viện/Phân hiệu. Thí sinh chọn từng nguyện vọng xét tuyển theo từng Trường/Khoa/Viện/Phân hiệu, nhấn nút "**Thêm nguyện vọng vào danh sách đăng ký**" (hình 2.15).

(*) <u>Lưu ý:</u>

Mỗi thí sinh có thể đăng ký nhiều nguyện vọng vào các Trường/Khoa/Viện/Phân hiệu của ĐHQG-HCM (gọi tắt là đơn vị), các nguyện vọng này phải được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp (nguyện vọng 1 là nguyện vọng cao nhất).
Thí sinh chỉ được đăng ký tối đa không quá 3 nguyện vọng trong cùng một đơn vị.
Thí sinh chỉ có thể trúng tuyển vào 1 nguyện vọng ưu tiên cao nhất trong danh sách các nguyện vọng đã đăng ký.

•	irương/khoa/viện (dơn vị):			
	QSA - Trường Đại học An Giang - ĐHQG Tp.Hồ Chí Minh	•		
ọn r	ngành/nhóm ngành:			
	7340101 - Quản trị kinh doanh	•		
- Mỗi sắp :	y. li thí sinh có thể đăng ký nhiều nguyện vọng vào các Trường/Khoa/Việ xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp (nguyện vọng 1 là nguyện v cịnh chỉ được đặng ký tối đo không quố 3 nguyện vọng trong cùng m	n của ĐHQG-HCM (gọi t ợọng cao nhất). ôt đơn vi.	ắt là đơn vị), các nguy	ện vọng này phải đư

Hình 2.15. Đăng ký nguyện vọng xét tuyển theo Trường/Khoa/Viện/Phân hiệu

Sau khi đăng ký các nguyện vọng xét tuyển, thông tin các nguyện vọng sẽ được hiển thị ở bảng phía dưới (xem hình 2.16).

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn	
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	17/9/2021	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký	
Đăng ký nguyện vọng xét tuyển				
1. QSB - Khoa học máy tính (106)	17/9/2021	Chưa xác nhận	Đỗi NV Hủy	
2. QSB - Kỹ thuật máy tính (107)	17/9/2021	Chưa xác nhận	Đối NV Hủy	
3. QSC - Thương mại điện tử (7340122)	17/9/2021	Chưa xác nhận	Đỗi NV Hủy	
4. QST - Sinh học (7420101)	17/9/2021	Chưa xác nhận	Đỗi NV Hủy	
5. QSH - Quản lý công (7340403)	17/9/2021	Chưa xác nhận	Đỗi NV Hủy	
Tổng số nguyện vọng: 5 Sấp xếp lại thứ tự nguyện vọ				

Hình 2.16. Danh sách đăng ký

Trường hợp muốn thay đổi thứ tự ưu tiên các nguyện vọng, thí sinh nhấn nút "Sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng" và thực hiện sắp xếp lại thứ tự ưu tiên các nguyện vọng (hình 2.17)

Sắp xếp	thứ tự nguyện vọng xét tuyển		
Thứ tự ưu tiên	Nguyện vọng xét tuyển		
1	QSB - Khoa học máy tính (106)		
2	QSB - Kỹ thuật máy tính (107)		
3	QSC - Thương mại điện tử (7340122)		
4	QST - Sinh học (7420101)		
5	QSH - Quản lý công (7340403)		
		Đóng lại	Xác nhận đổi

Hình 2.17. Sắp xếp thứ tự nguyện vọng

Sau khi thực hiện đăng ký chọn địa điểm thi và đăng ký nguyện vọng xét tuyển, thí sinh cần nhấn "Xác nhận hoàn tất" để hoàn thành các bước đăng ký (hình 2.20)

Lưu ý:

Sau khi thí sinh đã **"Xác nhận hoàn tất"** hồ sơ (tại bước 3):

- 1. Trường hợp thí sinh **chưa đóng lệ phí**:
 - Thí sinh có thể "Thay đổi địa điểm dự thi" hoặc "Thay đổi nguyện vọng" hoặc "Sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng" (tại bước 3).
 - Hoặc thí sinh có thể "Hủy phiếu" đăng ký (tại bước 4) và thực hiện đăng ký chọn lại "Địa điểm dự thi" hoặc "Nguyện vọng" hoặc
 "Phương thức đóng lệ phí" hoặc "Sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng" (tại bước 3).

(*) Trường hợp thí sinh chọn lại **"Địa điểm dự thi"**, **"Thay đổi nguyện vọng"**, **"Phương thức đóng lệ phí"**, **"Sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng"** thì thí sinh cần **"Xác nhận hoàn tất"** để được cập nhật thay đổi trên hệ thống.

- 2. Trường hợp thí sinh đã đóng lệ phí (tình trạng hồ sơ trên hệ thống sẽ hiển thị "Đã thanh toán"):
 - Thí sinh không thể đăng ký Thêm hoặc Hủy hoặc Thay đổi hoặc Sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng.
 - Thí sinh chỉ có thể Thay đổi địa điểm dự thi.

← Chỉnh sửa thông tin cá nhân	Xác nhận hoàn tất →
-------------------------------	---------------------

Hình 2.20. Hoàn tất đăng ký dự thi và đăng ký xét tuyển

<u>Bước 11.</u> Sau khi hoàn tất đăng ký nguyện vọng xét tuyển, thí sinh Chọn nút "In Phiếu Đăng ký xét tuyển" tại Trang cá nhân (hình 3.1).

D21949707 Kỳ thi Đánh giá năng lực năm 2021 - đợt 2	. 📇 In phiếu đăng ký xét tuyến
---	--------------------------------

Hình 3.1. In Phiếu đăng ký xét tuyển

Bước 2. Chọn nút "In thông tin" → In phiếu, ký và ghi rõ họ tên trên phiếu (hình 3.2)

		DặI HỌC QUỐC GIA TPHÔ CHÍ MINH *** Dộc Hộa Xả Hội Chữ Ngiữa Việt Nam Độc Hộa - Tự do-Họan phác	Print	1 shee	t of paper
		PHIÉU ĐẢNG KÝ XẾT TUYỆN VÀO ĐẠI HỌC NĂM 2020 Đồng kết quả kỳ thư đã nhữn của năng lực của được địc được được được để chiến chi	Destination	🖨 Canon LBP151	
IN PHIEU ĐANG KY XET TUYEN Hướng dẫn	#	Họ và ách nổ sánh: MGI VÊN VĂN B Nam: ⊘Nh □ Ngày, tháng, nhu năni, 2011/2002 Nơ như: Thự tiến Ao Lạc - Hogy Binh Chánh - Thánh ghải Hễ Chá Minh Số (CMND 1011/20197) Ngày của 4511/2019 No củg: Thánh ghải Hể Chá Minh	Pages	All	
Bước 1. Thi sinh tiến hành in Phiếu đang ký xét tuyển (nút ln thông tin), ký và ghi rõ họ tên trên phiếu. Bước 2. Thí sinh chup hình (hoặc scan) Phiếu đang ký xét tuyển (ở bước 1) và cập nhật lên hệ thống tại Trang 1 và Trang 2 (nếu thông tin ở Phiếu đang ký xét tuyển chỉ trong 1 trang thị chỉ cần cập nhật trên Trang 1).	ln thông tin	Quée exit: Vier Nam Dia tet: Exite (Vier) Tom pine Phil guio Dia chi life luce, IE2 - Oqia Nam Tir Life an - Tahan phil Ha Mi 160 kink turborg tei 123 - Xii Bina K Manha - Huyye Cai Gaio - Tahan phil Hô Chi Minha 160 kink turborg tei tei 151 Kina jui kink vu et . □ 160 kink turborg tei tei 151 Kina jui kink vu et . □ 160 kink turborg tei tei 151 Kina jui kink turborg su si die kiel kink kink □ 17mmi: mannachkaning gamai Gano Si die kiel kiel kiel kiel kiel si	Copies		
(') Trường hợp thi sinh có thay đổi nguyện vọng hoặc sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng thi cần thực hiện lại từ bước 1. Lưu ý: Nếu thi sinh không cập nhật Phiếu đang kỳ xét tuyền lên hệ thống thi xem như hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện đang kỳ xét tuyền vào các đơn vị của DHQG-HCM bảng kết quả kỳ thi DGNL. Trang 1 trung 2		Not the true glue på di diag: Since 191 Thank på H GLV Mina. Nang kådle TDTT Bink Chank Nince 191 Thank på H GLV Mina. Nang kådle TDTT Bink Chank Nince 192 Thank på H GLV Mina. Nang kådle TDTT Bink Chank Nince 192 Thank på H GLV Mina. Nang kådle TDTT Bink Chank Karl verse tilter kkn ver 2 Nin tilter spin tilter kan ver 2 Karl verse tilter kkn verse tilter karl verse tilter verse tilter verse kän verse tilter kkn verse tilter kan verse titter kan verse titter kan verse tilter kan v	More settings		
		- Thi tink clu tem ký các thông tin đảng ký trừi Phách đảng ký sử tryiến và cam doan những Đi khai trừi là đồng với đủ Xiêu sử tin tinh ở bảnh trùi nh được đản đảnh đảng Trường hợp đủ thống của thống của Đứ Ngững kỳ sử truyền thờ hồng đá sự nh thờng hến động kỳ sự truyền vào các đơn vị của DHQC-HCM bằng kết quả kỳ thủ DGNL.		Print	Cancel

Hình 3.2. In phiếu, ký tên trên phiếu

<u>**Bước 3.</u>** Cập nhật ảnh phiếu Đăng ký xét tuyển lên hệ thống tại nút Trang 1 và Trang 2 (nếu các nguyện vọng chỉ trong 1 trang chỉ cần cập nhật trên trang 1) (hình 3.3)</u>



Hình 3.3. Cập nhật Phiếu đăng ký xét tuyển

(*)<u>Lưu ý:</u>

- Thí sinh không cần nộp hồ sơ giấy (Phiếu đăng ký xét tuyển) mà chỉ cần cập nhật hình Phiếu đăng ký xét tuyển (đã ký tên) lên hệ thống. Phiếu đăng ký xét tuyển bản gốc (bản giấy có ký tên) sẽ được nộp khi thí sinh trúng tuyển và làm thủ tục nhập học tại đơn vị của ĐHQG-HCM mà thí sinh trúng tuyển.

 Nếu thí sinh không cập nhật Phiếu đăng ký xét tuyển lên hệ thống thì xem như hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện đăng ký xét tuyển vào các đơn vị của ĐHQG-HCM bằng kết quả kỳ thi ĐGNL.



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 3 - HƯỚNG DẫN ĐÓNG LỆ PHÍ

Thí sinh có thể đóng lệ phí dự thi Đánh giá năng lực thông qua một trong hai phương thức sau:

- Phương thức 1: thanh toán online qua ngân hàng.
- Phương thức 2: thanh toán trực tiếp tại điểm thi trên Giấy báo dự thi.

I. PHƯƠNG THỨC 1: THANH TOÁN ONLINE QUA NGÂN HÀNG

Thí sinh chuyển tiền lệ phí thi đến một trong ba ngân hàng của Trung tâm như sau:

- 1. Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV).
- 2. Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank).
- 3. Ngân hàng Thương mại Cổ phần Phương Đông (OCB).

Bước 1. Sau khi hoàn tất chọn Đăng ký dự thi và chọn phương thức thanh toán "Chuyển khoản qua ngân hàng" (xem hình 4.1).

 Thí sinh chọn phương thức thanh toán "Chuyển khoản qua ngân hàng" và chọn một trong ba ngân hàng. Sau đó, nhấn "Xác nhận". Tiếp tục nhấn "Xác nhận hoàn tất" để được chuyển đến trang thông tin về lệ phí thi.

Chọn phương thức đóng lệ phí:	DANH SÁCH ĐĂNG KÝ					
📰 Chuyển khoản qua ngân hàng 🗸						
	Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn		
Ngån hång BIDV Ngån hång Vietcombank	Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh 17/09/2021		Chưa xác nhận	Hủy đăng ký		
 Ngân hàng TMCP Phương Đông (OCB) 	Bạn đang chọn phương thức đóng lệ phí: Chuyển khoản qua ngân hàng					
Thí sinh chọn một trong các phương thức thanh toán sau: 1. Chuyển khoản qua ngân hàng: thi sinh xem kết quả đăng kỹ sau 3 ngày (tính ngày làm việc) kể từ khi hoàn t 2. Trực tiếp: Thi sinh xem kết quả đăng kỹ sau 3 ngày (tính ngày làm việc) kể từ khi đã thanh toán trực tiếp.	Lưu ý: Sau khi đã xác nhận hoàn tất trong trường hợp muốn thay đổi phương thức thanh toán thí sinh cần phải hủy phiếu đãng k hi hoàn t thực hiện đăng ký lại.					
 Payoo: Phương thức thanh toán nhanh chóng và thuận tiện, không cần đến trực tiếp hoặc thông qua ngân hàn 						
Thời gian thanh toán: trường hợp thi sinh không hoàn tất đóng lệ phí trong thời gian quy định xem như hồ sơ củ không đủ điều kiện tham dự kỳ thi.	← Chình sửa thông tin cá nhân 🛛 🗙	ác nhận hoàn tất 🔶				

Hình 4.1. Chọn phương thức thanh toán "Chuyển khoản qua ngân hàng"

<u>Bước 2</u>. Thí sinh kiểm tra thông tin đăng ký, số tiền lệ phí và nộp đúng số tiền lệ phí khi đăng ký trên hồ sơ qua internet banking ngân hàng

Thí sinh chọn nút **"In phiếu thông tin nộp tiền"** để kiểm tra thông tin đăng ký và khai các thông tin giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (xem hình 4.2).



Hình 4.2. Phiếu thông tin nộp tiền

200.000VNĐ

Họ tên thí sinh -

CMND/CCCD/Hô chiếu

Mã diao

Nôi dunc

- Thí sinh có thể sử dụng internet banking của bất kỳ chi nhánh ngân hàng nào để nộp lệ phí thi.
- Trong trường hợp thí sinh nộp tiền qua internet banking (bằng ứng dụng ngân hàng hoặc trên website), thí sinh cần khai các thông tin giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (trong đó nội dung chuyển tiền cần có: Họ tên-CMND/CCCD/Hộ chiếu thí sinh (xem hình 4.2).
- 2. Thí sinh phải ghi chính xác, đầy đủ các thông tin ở phần nội dung chuyển tiền giống như mẫu Phiếu thông tin nộp tiền.
- 3. Phí chuyển khoản sẽ do thí sinh chi trả.
- ⇒ Nếu sai nội dung chuyển tiền, thí sinh sẽ không được hệ thống tự động xác nhận thanh toán.

<u>Bước 3.</u> Sau khi nộp tiền, Thí sinh cập nhật hình ảnh biên lai nộp tiền lên trang thông tin điện tử. Sau 03 ngày kể từ ngày đóng tiền, thí sinh có thể kiểm tra tình trạng thanh toán trên trang thông tin điện tử.

Thí sinh bắt buộc phải Cập nhật hình ảnh lịch sử giao dịch qua internet banking (trong đó có nội dung chuyển tiền gồm Họ tên-CMND/CCCD/Hộ chiếu thí sinh) bằng cách nhấn vào "Cập nhật" và tải hình ảnh lên tài khoản đăng ký trực tuyến.

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D21715138.1	200.000	 Hướng dẫn chuyển khoản qua ngân hàng: thí sinh cần In phiếu thông tin nộp tiền và kiểm tra cẩn thận các thông tin trên phiếu và khi đến ngân hàng nộp lệ phí cần ghi chính xác các thông tin như trên phiếu thông tin nộp tiền. Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán. 	Hủy phiếu
		 Thí sinh vui lòng không chuyển tiền qua ATM (do không có nội dung chuyển khoản theo hướng dẫn). Lệ phí thi đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp. Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây Cap nhật	

Hình 4.3. Kiểm tra thông tin hồ sơ

Trong vòng 03 ngày kể từ ngày thí sinh đóng tiền và làm đầy đủ các bước theo đúng hướng dẫn ở trên, hồ sơ của thí sinh sẽ được xác nhận là **"Đã thanh toán"** trên trang thông tin điện tử đăng ký dự thi ĐGNL (như hình 4.4). Nếu quá 03 ngày, thông tin của thí sinh trên trang thông tin điện tử chưa được cập nhật, thí sinh vui lòng liên hệ với Trung tâm qua một trong những cách sau:

- Gửi hình lịch sử giao dịch qua internet banking vào email của Trung tâm: <u>thinangluc@vnuhcm.edu.vn</u>
- Gọi điện thoại đến số: (028)27242162
 Hoặc hotline: 0789.862.274 0343.889.759 0965.200.083 0931.344.436
- Đến liên hệ trực tiếp tại địa chỉ: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6,
 Phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	15/09/2021 09:19	Đã thanh toán	Đỗi địa điểm

Hình 4.4. Tình trạng hồ sơ đã thanh toán

II. PHƯƠNG THỨC 2: THANH TOÁN TRỰC TIẾP TẠI ĐIỂM THI TRÊN GIẤY BÁO ĐIỂM

<u>*Bước 1*</u>. Sau khi đăng ký nơi dự thi, thí sinh chọn phương thức đóng lệ phí "**Thanh toán trực** tiếp tại điểm thi". Sau đó, nhấn "**Xác nhận hoàn tất**" (xem hình 4.5).

Phưo	ng thức đóng lệ phí		Mã hổ sơ: D20724612				
Chọn j	nhương thức đóng lệ phí:		(') Vui lòng xem hướng dẫn cách thức đăng ký tại đây Đảng ký dự thì Chọn phương thức đóng lý phi				
≣	Trực tiếp	~	DANH SÁCH ĐĂNG KÝ Nội dung đăng ký		Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
			Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh Ban đang chon phương thức đóng lệ phí:	Trưc tiếo	15/09/2021 09:19	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký
			Lưu ý: Sau khi đã xác nhện hoàn tất trong thực hiện đăng ký lại.	g trường hợp muốn thay đối phươn g	g thức thanh toán thí :	sinh cần phải hủy j	ohiếu đăng ký và

Hình 4.4. Chọn phương thức thanh toán trực tiếp tại điểm thi và xác nhận

<u>Bước 2.</u> Thí sinh kiểm tra thông tin đăng ký, số tiền lệ phí và nộp đúng số tiền lệ phí khi đăng ký trên hồ sơ tại điểm thi trên Giấy báo dự thi

 Thí sinh chọn nút "In phiếu thông tin nộp tiền" và nhấn nút "In thông tin". Ngày thi, thí sinh cầm phiếu này đến địa điểm thi nộp tiền và khai các thông tin giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (xem hình 4.6).

THANH TOÁN LỆ PHÍ

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D20724612.1	200000	Hướng dẫn nộp lệ phí trực tiếp: thí sinh cần In phiếu thông tin nộp tiền, kiểm tra cẩn thận các thông tin trên phiếu, mang theo phiếu và đến đúng địa điểm mà thí sinh đã chọn để nộp lệ phí. Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 5 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán.	Hủy phiếu

Thông tin nộp tiền

KỪ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC ĐHQG-HCM
(*) Thí sinh mang theo mẫu Phiếu thông tin nộp tiền này và đến đúng địa điểm mà thí sinh đã chọn nộp lệ phí
M ĂU PHIÉU THÔNG TIN N ỘP TIỀN
 Khách hàng nhận tiền: Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo Số tiền (lệ phí): 200.000 (Hai trăm nghìn đồng) Nội dung nộp tiên: Họ tên - CMND/CCCD/Hộ chiêu - Mã hồ sơ

Hình 4.6. Phiếu thông tin nộp tiền

Sau khi kết thúc thời gian thi, hồ sơ của thí sinh sẽ được xác nhận là **"Đã thanh toán"** trên trang thông tin điện tử đăng ký dự thi đánh giá năng lực (như hình 4.7). Nếu thông tin của thí sinh trên trang thông tin điện tử không được cập nhật, thí sinh vui lòng liên hệ với Trung tâm qua một trong những cách sau:

- Gửi hình biên lai thu tiền vào email của Trung tâm: thinangluc@vnuhcm.edu.vn
- Gọi điện thoại đến số: (028)27242162
- Hoặc hotline: 0789.862.274 0343.889.759 0965.200.083 0931.344.436
- Đến liên hệ trực tiếp tại địa chỉ: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, Phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng <mark>k</mark> ý	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	15/09/2021 09:19	Đã thanh toán	Đỗi địa điểm

Hình 4.7. Tình trạng hồ sơ đã thanh toán

<u>*Lưu ý:</u> Để hồ sơ được xem là hợp lệ, thí sinh cần làm đầy đủ các bước theo hướng dẫn và việc xác nhận **"Đã thanh toán"** trên trang thông tin điện tử cần được hoàn tất chậm nhất trước khi kết thúc thời gian thi.