

Số: 27 /KH-BTC

Biên Hòa, ngày 16 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng thành phố Biên Hòa năm 2020.

Căn cứ Kế hoạch số 32/BTC ngày 18/02/2020 về việc triển khai Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng tỉnh Đồng Nai năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 1065/QĐ-UBND ngày 05/3/2020 của UBND thành phố Biên Hòa về việc thành lập Ban tổ chức Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng thành phố Biên Hòa năm 2020;

Ban Tổ chức Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng thành phố Biên Hòa xây dựng kế hoạch triển khai Cuộc thi năm 2020 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Khơi dậy tiềm năng, phát huy tính tư duy sáng tạo của thanh thiếu niên, nhi đồng, tạo sân chơi khoa học bổ ích cho học sinh, giúp các em trau dồi kiến thức, rèn luyện kỹ năng, xây dựng ước mơ để trở thành nhà sáng chế trong tương lai.

2. Yêu cầu

Làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng thành phố Biên Hòa; động viên, khuyến khích sự tham gia của các em ở lứa tuổi thanh thiếu niên, nhi đồng trong toàn thành phố; tranh thủ sự quan tâm ủng hộ, giúp đỡ của các cấp chính quyền, các ban, ngành, đoàn thể, tập thể và ban lãnh đạo nhà trường, các thầy cô giáo, sự tài trợ của các doanh nghiệp trên địa bàn cơ sở.

Việc tổ chức Cuộc thi đảm bảo tính khách quan, khoa học; các đề tài, mô hình, sản phẩm đoạt giải Cuộc thi phải có tính mới, tính sáng tạo, tính khoa học và có khả năng ứng dụng vào thực tiễn, phục vụ học tập, sản xuất và đời sống.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng dự thi

Tất cả các thanh thiếu niên, nhi đồng trong thành phố Biên Hòa có độ tuổi từ 6 tuổi đến 19 tuổi (các em có ngày sinh từ 15/7/2001 đến 31/7/2014) đều có quyền tham gia dự thi.

Khuyến khích các em nhỏ tuổi, các em ở vùng sâu, vùng xa, dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi, khuyết tật tham gia Cuộc thi.

2. Lĩnh vực dự thi

Các đề tài, mô hình/sản phẩm dự thi thuộc 05 lĩnh vực sau:

- + Đồ dùng dành cho học tập.
- + Phần mềm tin học.
- + Sản phẩm thân thiện với môi trường.
- + Các dụng cụ sinh hoạt gia đình và đồ chơi trẻ em.
- + Các giải pháp kỹ thuật nhằm ứng phó biến đổi khí hậu, bảo vệ môi trường và phát triển kinh tế.

3. Cơ cấu giải thưởng:

Ban Tổ chức Cuộc thi cấp thành phố tùy theo số lượng giải pháp dự thi thực tế để lập cơ cấu giải thưởng. Tổng số giải thưởng không quá 1/2 số lượng giải pháp dự thi.

- Giải Nhất: 7.000.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức.
- Giải Nhì: 5.000.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức
- Giải Ba: 3.500.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức
- Giải Khuyến Khích: 2.500.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức
- Khen thưởng các cá nhân/đơn vị có thành tích xuất sắc trong công tác tuyên truyền, tổ chức, triển khai Cuộc thi.

4. Thời gian Tổ chức

- Thành lập Ban tổ chức và Tổ thư ký: tháng 3/2020.
- Phát động và triển khai Cuộc thi: tháng 4/2020.
- Đăng ký và nộp hồ sơ dự thi cấp thành phố: từ ngày phát động đến hết ngày 30/4/2020 (tính theo dấu bưu điện).
- Tổ chức chấm chọn các đề tài dự thi: từ tháng 5/2020 đến trước 10/6/2020.
- Đăng ký và nộp hồ sơ dự thi cấp tỉnh: chọn gửi về Ban tổ chức cuộc thi cấp tỉnh trước ngày 15/6/2020.

5. Các bước tiến hành

Bước 1: Thành lập Tổ thư ký

+ Thành phần tổ thư ký gồm:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo
- Thành Đoàn Biên Hòa
- Phòng Tài chính – Kế hoạch
- Phòng Kinh tế

- Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao (Tổ truyền thanh)

+ Nhiệm vụ Tổ thư ký:

- Dự thảo Kế hoạch triển khai Cuộc thi, tổ chức tuyên truyền, vận động tham gia Cuộc thi.

- Thu nhận các giải pháp đoạt giải cao trong Cuộc thi cấp thành phố tham gia Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng cấp tỉnh năm 2020.

Bước 2: Thành lập Ban tổ chức Cuộc thi cấp thành phố năm 2020

- Thành phần:

+ Trưởng Ban: Đại diện Lãnh đạo UBND thành phố

+ Phó Trưởng Ban: Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo

+ Ủy viên:

* Lãnh đạo Thành Đoàn Biên Hòa

* Lãnh đạo Phòng Kinh tế

* Lãnh đạo Phòng Nội vụ

* Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch

* Lãnh đạo Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao (Tổ truyền thanh).

- Nhiệm vụ: xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức Cuộc thi; tuyển chọn đề tài, giải pháp xuất sắc tham gia Cuộc thi cấp tỉnh.

- Tổ chức họp Ban tổ chức về việc chấm thi với nội dung :

+ Báo cáo tổng hợp các giải pháp đăng kí tham gia;

+ Thống nhất hướng dẫn chấm thi, Phiếu nhận xét, đánh giá;

+ Thống nhất qui cách Phiếu chấm điểm;

+ Thống nhất số lượng Ban giám khảo cuộc thi;

Bước 3: Tổ chức chấm sơ khảo

+ **Vòng 1:** Các thí sinh nộp bản thuyết minh đề cương (không nộp mô hình), Ban Tổ chức Cuộc thi cấp thành phố sẽ chọn ra các ý tưởng xuất sắc để vào vòng 2.

Thời gian tổ chức chấm thi: từ ngày 05/5/2020 - 10/5/2020

+ **Vòng 2:** Các thí sinh được tuyển chọn từ vòng 1 sẽ hiện thực hóa ý tưởng của mình thông qua việc thực hiện mô hình. Hình thức thi: Phòng vấn trực tiếp

Thời gian tổ chức chấm thi: từ ngày 20/5/2020 đến ngày 10/6/2020

Các mô hình, giải pháp dự thi (thuộc khối Tiểu học, THCS, THPT, khối ngoài trường học) nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Sau đó tổng hợp, thành lập Hội đồng chấm thi các giải pháp (trưng bày mô hình, sản phẩm và học sinh trình bày về giải pháp của mình); lựa chọn các giải pháp xuất sắc tham gia vòng thi cấp

tính (nhất, nhì, ba), hoàn thiện hồ sơ và gửi về Liên hiệp các hội Khoa học và Kỹ thuật Đồng Nai tham gia vòng thi cấp tỉnh *trước ngày 15/6/2020*.

Bước 4: Hợp Ban tổ chức về việc xét cơ cấu giải thưởng

- Thành phần: Các thành phần Ban tổ chức Cuộc thi

- Nội dung:

+ Xét cơ cấu giải thưởng Cuộc thi

+ Thống nhất Kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết Cuộc thi năm 2020

Bước 5: Tổ chức Lễ tổng kết và trao giải thưởng Cuộc thi năm 2020

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Có văn bản chỉ đạo triển khai Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng thành phố đến các trường tiểu học, trung học cơ sở.

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng, Ban thành phố xây dựng kế hoạch, thể lệ Cuộc thi. Tuyên truyền Cuộc thi đến hệ thống các trường phổ thông trong phạm vi quản lý.

- Tiếp nhận các mô hình sản phẩm dự thi; tham mưu thành lập Ban Giám khảo Cuộc thi cấp thành phố; tổ chức đánh giá lựa chọn các mô hình sản phẩm dự thi cấp tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch phát động Cuộc thi cấp thành phố năm 2020.

- Tổng hợp kết quả tổ chức, triển khai Cuộc thi, theo dõi tiến độ và báo cáo kịp thời về Ban tổ chức Cuộc thi.

2. Đề nghị Thành Đoàn Biên Hòa

- Có văn bản chỉ đạo tới các cấp Đoàn, Hội, Đội cơ sở triển khai Cuộc thi đến Đoàn viên, thanh niên trong thành phố, đặc biệt là học sinh trung học phổ thông.

- Tiếp nhận các mô hình sản phẩm dự thi cấp Đoàn, Hội (kể cả học sinh trung học phổ thông). Cùng với Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp số lượng sản phẩm dự thi được phân công; theo dõi tiến độ và báo cáo kịp thời về Ban Tổ chức Cuộc thi.

3. Phòng Kinh tế thành phố

- Hướng dẫn tác giả đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định hiện hành khi tác giả có mô hình, sản phẩm dự thi đoạt giải có nhu cầu đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ.

- Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức triển khai Cuộc thi; phối hợp kiểm tra, hướng dẫn hoàn thiện các mô hình, sản phẩm dự thi.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố

Hướng dẫn sử dụng nguồn kinh phí cho Cuộc thi. Tiến hành thẩm định cấp kinh phí cho Cuộc thi theo quy định.

5. Phòng Nội vụ thành phố

Tham mưu ban hành các Quyết định, tổ chức khen thưởng học sinh đoạt giải theo quy định.

6. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao (tổ truyền thanh)

Tổ chức tuyên truyền, thông tin về cuộc thi, phản ánh kết quả Cuộc thi trên phương tiện thông tin đại chúng.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí tổ chức Cuộc thi thực hiện theo Thông tư 52/2007/TT-BTC ngày 21-5-2007 của Bộ Tài chính và các quy định tài chính hiện hành khác.

Trên đây là kế hoạch triển khai cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng thành phố Biên Hòa năm 2020; đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện đạt kết quả. *Nh*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đồng Nai (b/c);
- Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai (để biết);
- Liên Hiệp Hội KHKT Đồng Nai (để biết);
- Thường trực Thành ủy (b/c);
- Chủ tịch, PCT Phan Chí Cường (theo dõi);
- Các cơ quan, đơn vị tại Mục III (thực hiện);
- Các trường TH, THCS, THPT TP. Biên Hòa;
- Chánh, các PVP HĐND-UBND TP;
- Lưu: VT, TH (VX). *Nh*

TM. BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
TRƯỞNG BAN *Nh*



Phan Chí Cường
PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ

Biên Hòa, ngày 16 tháng 4 năm 2020

THỂ LỆ
CUỘC THI SÁNG TẠO THANH THIẾU NIÊN NHI ĐỒNG
THÀNH PHỐ BIÊN HÒA - NĂM 2020.

Căn cứ Thể lệ Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng tỉnh Đồng Nai của Ban Tổ chức Cuộc thi tỉnh Đồng Nai;

Ban Tổ chức Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng thành phố Biên Hòa ban hành Thể lệ Cuộc thi năm 2020 như sau:

Điều 1. Mục đích, ý nghĩa

Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng thành phố Biên Hòa nhằm khơi dậy tiềm năng và phát huy tư duy sáng tạo của thanh thiếu niên, nhi đồng trên địa bàn tỉnh; hướng các hoạt động của tuổi trẻ vào các công việc hữu ích cho xã hội, giúp các em trau dồi kiến thức, rèn luyện kỹ năng sáng tạo, xây dựng ước mơ của các em trở thành nhà sáng chế trong tương lai.

Cuộc thi là một hoạt động thể hiện tinh thần sáng tạo và vai trò xung kích tiên quân vào khoa học công nghệ của tuổi trẻ thành phố Biên Hòa.

Thông qua cuộc thi nhằm phát hiện, bồi dưỡng và tạo điều kiện cho những tài năng trẻ tỉnh nhà phát triển ý tưởng, sản phẩm, đề tài sáng tạo của mình. Chọn lựa những sản phẩm, giải pháp tiêu biểu tham gia Cuộc thi cấp tỉnh.

Điều 2. Cơ quan tổ chức và phối hợp thực hiện

Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng thành phố do Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố chủ trì (thường trực Ban tổ chức) phối hợp với Thành Đoàn Biên Hòa, Phòng Kinh tế và các đơn vị có liên quan tổ chức.

Điều 3. Đối tượng dự thi

Các em thanh, thiếu niên, nhi đồng trên địa bàn thành phố Biên Hòa từ 6 đến 19 tuổi đều có quyền dự thi (các em có ngày sinh từ 15/7/2001 đến 31/7/2014). Khuyến khích các em nhỏ tuổi, các em dân tộc ít người, các em mồ côi, khuyết tật tham gia.

Điều 4. Lĩnh vực dự thi

Các mô hình, sản phẩm dự thi thuộc các lĩnh vực sau đây:

1. Đồ dùng dành cho học tập.
2. Phần mềm tin học.
3. Sản phẩm thân thiện với môi trường.
4. Các dụng cụ sinh hoạt gia đình và đồ chơi trẻ em.

5. Các giải pháp kỹ thuật nhằm ứng phó biến đổi khí hậu, bảo vệ môi trường và phát triển kinh tế.

Điều 5. Yêu cầu và tiêu chuẩn đánh giá giải pháp dự thi.

5.1. Vòng 1 (chấm ý tưởng thông qua thuyết minh đề cương)

- Các ý tưởng phải có tính mới, tính sáng tạo và đảm bảo không sao chép.

5.1. Vòng 2 (thí sinh dự thi trực tiếp thuyết minh về mô hình và bảo vệ ý tưởng trước các ý kiến phản biện của Hội đồng Giám khảo)

- Các mô hình, sản phẩm dự thi phải có tính mới, tính sáng tạo, không sao chép, có khả năng ứng dụng trong điều kiện thực tế.

- Đề tài, giải pháp dự thi yêu cầu phải có mô hình. Mô hình, sản phẩm dự thi phải được thực hiện theo đúng ý tưởng người dự thi.

- Mô hình, sản phẩm dự thi được làm từ vật liệu, nguyên liệu sẵn có trong nước, khuyến khích sử dụng các phế liệu trong sinh hoạt gia đình, học tập, trường lớp, sản xuất để làm ra vật dụng, các mô hình hữu ích, dụng cụ đa năng, các thiết bị máy móc, robot, thiết bị tự động hóa, mô hình thông minh, sản phẩm tin học, phần mềm điều khiển trong các lĩnh vực được nêu tại Điều 4 của Thể lệ này.

- Mô hình, sản phẩm bắt buộc phải có bản thuyết minh kèm theo. Bản thuyết minh phải nêu rõ ý tưởng sáng tạo, cách sử dụng, vận hành, tính mới, tính sáng tạo, khả năng áp dụng.

Điều 6. Yêu cầu đối với người dự thi

6.1. Người dự thi phải nằm trong độ tuổi quy định tại Điều 3 của Thể lệ này.

6.2. Người dự thi có thể thi theo cá nhân hoặc theo nhóm, tập thể (trường hợp có nhiều tác giả tham gia, chỉ được ghi trong phiếu dự thi tối đa 05 tác giả đầu tiên có tỷ lệ % có tỷ lệ đóng góp nhiều nhất).

6.3. Người dự thi có quyền nhờ sự giúp đỡ của người khác làm sản phẩm theo đúng ý tưởng sáng tạo của mình (trừ lĩnh vực phần mềm tin học).

6.4. Người dự thi phải làm phiếu tham dự Cuộc thi (theo mẫu).

6.5. Người dự thi có thể tham gia nhiều đề tài/ giải pháp dự thi.

Điều 7. Hồ sơ dự thi

Mỗi đề tài/ giải pháp dự thi phải làm 01 bộ hồ sơ gồm có:

+ 01 Đơn đăng ký dự thi

+ Bản sao giấy Khai sinh hoặc Chứng minh nhân dân của người dự thi

+ 01 Bản tóm tắt thuyết minh về mô hình/ giải pháp (1 tờ giấy A4)

+ 04 cuốn Thuyết minh đề cương

+ Mô hình: Chỉ nộp những mô hình sản phẩm đối với những giải pháp, sản phẩm khi được đề nghị tham gia Vòng 2.

+ 01 đĩa CD chứa Video clip giới thiệu về mô hình.

+ 02 hình 4x6 (ghi rõ họ tên, năm sinh phía sau tấm hình)

Lưu ý: Đối với lĩnh vực phần mềm tin học phải gửi kèm theo mã nguồn, chương trình cài đặt và hướng dẫn

Điều 8. Thời gian Tổ chức

- Thời gian: từ tháng 04/2020 đến 06/2020.

- Đăng ký và nộp hồ sơ dự thi cấp thành phố: từ ngày phát động đến hết ngày 30/4/2020 (Tính theo dấu bưu điện).

- Đăng ký và nộp hồ sơ dự thi cấp tỉnh: các giải pháp đoạt giải trong cuộc thi cấp thành phố sẽ được Ban tổ chức cấp thành phố chọn gửi về Ban tổ chức cuộc thi cấp tỉnh trước ngày 15/6/2020.

Điều 9. Địa điểm nộp hồ sơ dự thi

Ban Tổ chức Cuộc thi cấp thành phố có trách nhiệm nhận hồ sơ dự thi, riêng mô hình sẽ được gửi tập trung tại địa điểm dự thi (trường THCS Thống Nhất) thời gian nộp thông báo sau, cụ thể:

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận các giải pháp dự thi cấp thành phố của học sinh tiểu học, trung học cơ sở (Số 112, Hà Huy Giáp, phường Quyết Thắng, thành phố Biên Hòa).

Thành Đoàn Biên Hòa tiếp nhận các giải pháp dự thi cấp thành phố của học sinh trung học phổ thông, Cao đẳng, Đại học (trong độ tuổi), Số 247, Hà Huy Giáp, phường Quyết Thắng, thành phố Biên Hòa.

Điều 10. Giải thưởng

Tổng số giải thưởng: 44 giải (3 giải nhất, 6 giải nhì, 9 giải ba, 20 giải khuyến khích, 8 giải tập thể tuyên truyền tốt Cuộc thi, khen thưởng 22 giáo viên hướng dẫn các giải pháp đạt giải Nhất, Nhì, Ba)

- Giải Nhất: 7.000.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức

- Giải Nhì: 5.000.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức

- Giải Ba: 3.500.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức

- Giải Khuyến Khích: 2.500.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức

- Khen thưởng các cá nhân/đơn vị có thành tích xuất sắc trong công tác tuyên truyền, tổ chức, triển khai Cuộc thi.

Điều 11. Bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ

Khi các mô hình, sản phẩm dự thi có khả năng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ (sáng chế, giải pháp hữu ích, kiểu dáng công nghiệp...) Ban tổ chức Cuộc thi chịu trách nhiệm hướng dẫn cho các tác giả đăng ký tại Cục Sở hữu trí tuệ, Bộ Khoa học và Công nghệ theo đúng quy định hiện hành.

Điều 12. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại

1. Ban Tổ chức sẽ không giải quyết các vấn đề liên quan đến việc khiếu nại về kết quả Cuộc thi. Ban Tổ chức chỉ xem xét những khiếu nại liên quan đến việc sở hữu mô hình, sản phẩm đoạt giải.

2. Bất kỳ cá nhân, tổ chức nào phát hiện mô hình, sản phẩm đoạt giải thưởng chính thức cấp thành phố, cấp tỉnh có vi phạm hoặc tranh chấp về bản quyền, hoặc có vi phạm pháp luật nghiêm trọng khác đều có quyền thông báo cho Ban Tổ chức để giải quyết. Thông báo này phải được lập bằng văn bản, có chữ ký của người khiếu nại và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên hệ, kèm theo bản photo chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu của người khiếu nại và gửi đến cơ quan Thường trực cuộc thi. Việc gửi thư khiếu nại phải được thực hiện trong vòng 15 ngày kể từ ngày công bố kết quả cuộc thi.

3. Mọi khiếu nại sau thời hạn và không đúng thủ tục theo các điều khoản nêu trên đều không được Ban Tổ chức xem xét, giải quyết.

4. Khi có khiếu nại, Trưởng ban Tổ chức sẽ giao cho cơ quan Thường trực cuộc thi thành lập Ban Giải quyết khiếu nại, trong đó mời những chuyên gia đầu ngành, chuyên gia pháp luật giải quyết khiếu nại, yêu cầu người bị khiếu nại có văn bản giải trình.

5. Người khiếu nại có trách nhiệm trực tiếp hoặc ủy quyền cho người khác trình bày khiếu nại của mình trước Ban Giải quyết khiếu nại tại địa điểm và thời gian do Trưởng ban Giải quyết khiếu nại thông báo. Người bị khiếu nại được tham gia đối chất trong các buổi làm việc của Ban Giải quyết khiếu nại với người khiếu nại. Người khiếu nại chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại. Ban giải quyết khiếu nại sẽ đề xuất phương án giải quyết để Ban Tổ chức quyết định.

6. Nếu phát hiện sản phẩm đoạt giải thưởng chính thức có vi phạm, tùy theo mức độ nghiêm trọng, Ban Tổ chức sẽ quyết định một trong các mức xử lý sau:

a) Tước giải thưởng, thu hồi các lợi ích vật chất từ giải thưởng và buộc bồi thường thiệt hại (nếu có phát sinh).

b) Từ chối hồ sơ tham dự Cuộc thi của thành phố tổ chức trong các lần sau.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Thẻ lệ này đã được Ban tổ chức Cuộc thi xem xét, thông qua và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có điểm nào chưa hợp lý thì Ban Tổ chức tổng hợp, xem xét, sửa đổi.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đồng Nai (b/c);
- Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai (để biết);
- Liên Hiệp Hội KHKT Đồng Nai (để biết);
- Thường trực Thành ủy (b/c);
- Chủ tịch, PCT Phan Chí Cường (theo dõi);
- Các cơ quan, đơn vị tại Mục III (thực hiện);
- Các trường TH, THCS, THPT TP. Biên Hòa;
- Chánh, các PVP HĐND-UBND TP;
- Lưu: VT, TH (VX).

TM. BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
TRƯỞNG BAN *ml*



Phan Chí Cường
PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ