

Số: 159/KH - THPT

Biên Hòa, ngày 12 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Hội nghị Cha mẹ học sinh đầu năm học 2022-2023**

Thực hiện Kế hoạch năm học 2022-2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường THPT Nguyễn Hữu Cảnh xây dựng Kế hoạch Hội nghị Cha mẹ học sinh (CMHS) đầu năm học với nội dung cụ thể như sau:

**I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

- 1. Thời gian:** Buổi sáng, ngày 18/9/2022 (Chủ Nhật).
- 2. Địa điểm:** Trường THPT Nguyễn Hữu Cảnh.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Chương trình**

Khối	Thời gian	Địa điểm	Thành phần	Ghi chú	
12	7:30 – 8:30	Hội trường	BGH, TKHĐ, GVCN khối 12, PHHS khối 12,	<b>HỘI NGHỊ CMHS</b>	
	8:30 –	Phòng Học	GVCN khối 12, PHHS khối 12		
10,11	8:30 – 9:30	Hội trường	BGH, TKHĐ, GVCN khối 10,11; PHHS khối 10, 11.		<b>ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CMHS CỦA TRƯỜNG</b>
	9:30 –	Phòng Học	GVCN khối 10,11; PHHS khối 10,11		
	10:30 –	Hội trường	BGH, TKHĐ, GVCN, Ban TT CMHS của trường năm học 2021 - 2022, Ban đại diện CMHS các lớp năm học 2022 – 2023.		

**2. Hướng dẫn họp phụ huynh tại lớp**

- Điểm danh, thu giấy mời.
- Tuyên bố lý do cuộc họp (Ban đại diện CMHS của lớp).
- Bầu Thư kí (Chọn phụ huynh và hướng dẫn viết theo mẫu biên bản đính kèm)
- Thông qua tổng kết năm học 2021-2022 và kế hoạch trọng tâm năm học 2022-2023 của nhà trường (phụ huynh đã được nghe triển khai trên hội trường). Riêng khối 12, GVCN triển khai Kế hoạch học 2 buổi/ngày, lưu ý đến phần thống nhất của toàn phụ huynh và ghi chép vào biên bản.

- Báo cáo tình hình lớp từ đầu năm học 2022-2023 đến nay và kế hoạch đến hết năm học (GVCN chuẩn bị nội dung: tình hình lớp, các khoản thu, các chủ trương trọng tâm của nhà trường,...).

- Thảo luận, phát biểu của phụ huynh đại diện lớp (nếu có); Bế mạc.

### **Ghi chú:**

- Trong biên bản ghi tên các phụ huynh đại diện lớp (là phụ huynh của học sinh..., số điện thoại...) để nhà trường liên hệ.

- Không tiếp Anh/chị của học sinh (trừ những trường hợp rất đặc biệt). CMHS nào vắng mặt thì mời đến họp ngày khác có BGH đến dự.

- GVCN chuẩn bị nước uống, trang trí lớp, ...

- Kết thúc Hội nghị CMHS tại lớp, GVCN nộp Biên bản cho thầy Lục Kim Thuyên - TKHĐ để tổng hợp và cùng Ban đại diện CMHS năm học 2022- 2023 của lớp tham dự Đại hội Đại biểu CMHS của Trường vào lúc 10 giờ 30 phút, tại Hội trường.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Giám hiệu**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đến toàn thể CB, GV, CNV của nhà trường được biết và thực hiện, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch của GVCN. Phối hợp với Ban thường trực Hội CMHS của Trường tổ chức Hội nghị CMHS tại Hội trường và Đại hội đại biểu CMHS của Trường năm học 2022 -2023.

- Thầy TS. Phạm Ngọc Lư – PHT: chuẩn bị Kế hoạch học 2 buổi/ngày của khối 12, mẫu Biên bản họp CMHS tại lớp.

- Thầy Ngô Xuân Sơn– Phó Hiệu trưởng: kiểm tra và giám sát việc chuẩn bị cơ sở vật chất, Hội trường, phòng họp, Thiết bị âm thanh – trình chiếu, bãi để xe, ...

### **2. Đoàn Thanh niên**

Đẫn chương trình, phụ trách công tác thiết bị âm thanh – trình chiếu; Công tác đón tiếp Phụ huynh; Phối hợp với bộ phận phục vụ và Bảo vệ sắp xếp nơi để xe hợp lý và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

### **3. Giáo viên chủ nhiệm**

Chuẩn bị nội dung Hội nghị PHHS theo hướng dẫn của nhà trường; phân công học sinh vệ sinh lớp học, chuẩn bị nước uống, đón tiếp phụ huynh và trang trí phòng học.

### **4. Tổ văn phòng**

Phôtô, in ấn, chuẩn bị các loại hồ sơ liên quan, thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

Trên đây là Kế hoạch Hội nghị Cha mẹ học sinh đầu năm học 2022-2023 của nhà trường. Đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện, nếu gặp khó khăn vướng mắc thì liên hệ trực tiếp Ban Giám hiệu để giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Ban TT CMHS của Trường năm học 2021-2022;
- Viên chức và người lao động toàn trường;
- Niêm yết: Bảng tin, website;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Phan Anh Tuyến**